

愛媛県立南宇和病院 緑地管理業務委託契約書（案）

愛媛県立南宇和病院 院長 （以下「甲」という。）と

（以下「乙」という。）とは、愛媛県立南宇和病院、医師公舎、看護師宿舎及び院長公舎の緑地管理業務について、次の条項に基づき契約を締結する。

（委託の内容）

第1条 甲は、別記「仕様書」により緑地管理業務（以下「業務」という。）を乙に委託し、乙はこれを受託する。

（委託の期間）

第2条 本契約の期間は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までとする。

（委託料）

第3条 委託料は、金 円
（うち消費税及び地方消費税の額 円）とする。

（契約保証金）

第4条 *愛媛県会計規則第152条から第154条までの規定による。

（権利義務の譲渡等の禁止）

第5条 乙は、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、貸し付け又は担保に供してはならない。ただし、あらかじめ書面により甲の承諾を得た場合は、この限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、乙は、信用保証協会及び中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の2に規定する金融機関に対し売掛金債権を譲渡することができる。

3 前項の規定に基づき売掛金債権の譲渡を行った場合において当該譲渡の通知を受けるまでにした甲の弁済の効力は、愛媛県公営企業会計規程（昭和46年公営企業管理規程第9号）及び愛媛県会計規則（昭和45年愛媛県規則第18号）の規定に基づき企業出納員が出納取扱金融機関に支払指示を行った時に生ずるものとする。

(再委託等の禁止)

第6条 乙は、業務の処理を他に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ書面により甲の承諾を得た場合は、この限りでない。

(調査等)

第7条 甲は、必要と認めるときは、乙に対して業務の処理状況について調査し、指示を行い又は報告を求めることができる。

(報告及び確認)

第8条 乙は、業務を完了したときは、遅滞なく甲に業務完了報告書を提出しなければならない。

2 甲は、前項の業務完了報告書を受理したときは、すみやかに検査を行うものとする。

(委託料の支払)

第9条 乙は、前条の検査に合格したのち、甲に請求書を提出するものとする。

2 甲は、適正な請求書を受理した日から起算し30日以内に委託料を支払うものとする。

(特約条項)

第10条 乙が管理中に発見した不良植栽及びその取替料は、甲に対して別途請求するものとする。ただし、原材料代のみとする。

(契約の解除)

第11条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当すると認めたときは、この契約を解除することができる。

- (1) この契約に違反したとき
- (2) 故意又は過失により、甲に重大な損害を与えたとき
- (3) 正当な理由がなく業務の履行を怠ったとき
- (4) この契約の締結及び業務の履行に関して、不正な行為をしたとき又は甲の指示に従わなかったとき
- (5) 業務を履行することが困難であると認めたとき
- (6) 乙又は乙の代表役員等、一般役員等若しくは経営に事実上参加し若しくは実質的に経営を支配している者が、暴力団関係者（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団の関係者をいい、愛媛県暴力団排

除条例第2条第3号に規定する暴力団員等を含む。)であると認められるとき

- 2 甲は、前項の規定により契約を解除したときは、委託料の全部若しくは一部を支払わず、又は既に支払った委託料の全部若しくは一部の返還を、乙に請求することができる。

(予算不成立の場合の契約解除)

第12条 契約期間の開始までにおいて、本契約に係る甲の歳入歳出予算の金額について議会の議決がなかった場合は、甲はこの契約を解除することができるものとする。

- 2 前項の場合において、本件契約を履行するために行った準備行為等に係る費用が既に発生していても、乙は、その費用を請求することはできない。

(損害賠償)

第13条 乙は、その責に帰する理由により業務の実施に関し、甲又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

- 2 天災地変の不可抗力その他乙の責めによらない事由によって生じた故障については、乙はその責めを負わない。

(秘密の保持)

第14条 乙は、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は業務を遂行する目的以外に使用してはならない。

- 2 前項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後も同様とする。

(事情変更による契約の変更)

第15条 契約締結後において、天災地変その他の不足の事情に基づく経済情勢の激変により契約内容が著しく不相当と認められるにいたったときは、その事情に応じ、甲乙協議して、書面により契約金額その他の契約内容を変更することができる。

(その他)

第16条 この契約書に定めのない事項については、愛媛県公営企業会計規程及び愛媛県会計規則によるものとし、同規程及び同規則に定めのない事項又はこの契約の条項について疑義が生じた場合には、必要に応じて甲乙協議してこれを定めるものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、甲乙記名押印のうえ、各自1通を保有するものとする。

令和7年 月 日

愛媛県南宇和郡愛南町城辺甲2433-1
甲 愛媛県立南宇和病院
院 長 印

乙
印

【別記】

仕 様 書

〔 緑 地 管 理 業 務 〕

第 1 緑地管理業務の対象となる場所

- 1 愛媛県立南宇和病院
- 2 医師公舎
- 3 看護師宿舎
- 4 院長公舎

第 2 緑地管理業務の内容

この契約に基づき、乙が行う管理の範囲は次のとおりとし、管理に要する費用は乙の負担とする。

1 定期管理

乙は、定期的に第 1 に記載する管理場所に技術員を派遣し、次のとおり管理を行う。

- | | |
|-----------|---------|
| ア 剪定整枝 | 年 2 回以上 |
| イ 防除消毒 | 年 4 回以上 |
| ウ 施肥 | 年 2 回以上 |
| エ 水やり | 適宜 |
| オ 除草抜取 | 年 2 回以上 |
| カ 台風後の手入れ | その都度実施 |

2 緊急保守

緊急時には甲の通知により乙は、速やかに甲の指定場所に技術員を派遣して、その管理を行う。

第 3 管理業務の記録

- 1 管理記録簿を添えて係員の確認を受けること。

第 4 作業場の注意事項

- 1 作業中は、患者に危害を与えることのないように特に注意するとともに、施設の損傷や病院の運営に支障のないよう配慮すること。
- 2 危険な場所の作業には、安全装置を施すなど危険防止に努めること。
- 3 作業中に危険物若しくは異物を発見したときは、危険のないよう監視するとともに、ただちに病院職員に通報し、指示を求めること。