

新規採用職員育成計画

		5月・6月	7月・8月	9月・10月	11月～3月
設定目標	年間目標：薬剂部業務を把握する。責任を持って、一人で行える業務を増やしていく。				
	<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 「 日常業務 」 </div>				
	調剤・電話対応	監査		プレアボイド報告	外来・入院ケモ
	持参薬鑑別記録作成	持参薬面談・監査		レジメン	
		TPN・患者集団指導(眼科)		抗癌剤調整	患者集団指導・入院指導 (心リハ・糖尿病)
<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 「 宿日直業務 」 </div>					
	宿直補助	休日宿直	平日宿直		
	休日日直			休日抗癌剤調整	