

閲覧施設での参加同意書運用方法

① 患者さんに渡す書類3枚を当院ホームページから準備してください。



参加同意説明書



様式6 参加同意書



様式7 参加同意撤回書

② 参加同意書の「医療機関記入欄」に必要事項を記入してください。

※患者ID欄には閲覧施設（参加医療機関）での患者IDを記入してください

③ 患者さんに書類3枚を渡して説明し、参加同意書の「患者様記入欄」に記入いただってください。※参加同意撤回書は未記入のまま渡してください。

④ 記入が終わった参加同意書をコピーし、患者さんにコピーを渡します。原本は閲覧施設で保存してください。

⑤ 参加同意書を当院地域医療連携室あてにFAXしてください。

閲覧施設が保管



参加同意書（原本）

患者さんが保管



参加同意書（コピー）
参加同意撤回書
参加同意説明書

※ 閲覧設定ができましたら当院担当者から電話連絡いたします。