資料１

愛媛県立中央病院 院内保育所運営委託業務業者選定公募プロポーザル企画提案書作成要領

１．企画提案書

別紙１「企画提案書」を下記２に示す関係書類を添付して提出すること。

２．企画提案書に添付する書類

次に示す内容が記載された書類を提出すること。

書類番号	書類内容（記載する事柄・添付する既存資料等）
１－①	事業者概要（保育所の運営実績を記載すること）、直近の財務諸表
１－②	運営経費見積書 ア）見積書 見積条件は、別紙２のとおりとする。 なお、見積書に記載する金額は消費税及び地方消費税に係る課税事業者か免税事業者かを問わず、１年間の運営経費見積額の１１０分の１００に相当する額（いわゆる税抜き額）を記載すること。 イ）見積算出根拠 職員（保育士）の人件費等、運営に必要な経費を明確に区分し、それぞれ見積算定根拠を示すこと。
１－③	ア）職員の配置・構成に対する考え方 イ）職員の資質向上に対する考え方又は取り組み事例 ウ）個人情報保護への対応について エ）業務運営スケジュール
２－①	ア）保育理念、運営方針 イ）年間保育計画、デイリープログラム、
２－②	ア）保育内容 イ）子どもの健康・衛生管理に対する考え方又は取り組み事例 ウ）食育に関する考え方、食事（給食・おやつ）内容のイメージ エ）子どもの安全管理に対する考え方又は取り組み事例 オ）保護者等からの要望や苦情への対応について
３－①	一時保育への対応について
４－①	夜間保育（準夜勤・深夜勤職員）への対応について
５－①	その他、セールスポイント

（注）記載要領

１．書類番号順に「書類内容（記載する事柄）」を記載してください。

２．様式は自由とし、内容が記載されていれば既存資料を提出しても良い。

３．既存書類の提出で「記載する事柄」の記載を省略する場合は、以下の例のように記入してください。

（例）

１－① 事業者概要

別添の「○○法人の概要」の「○○ページ」に記載したとおりです。