愛媛県立中央病院経営改善アドバイザリー業務委託に係る企画提案書作成要領

- 1 提出書類及び提出部数
  - (1) (様式5 )企画提案書提出届 1部
  - (2) (様式6 )見積書 1部
  - (3) (自由様式)企画提案書 正本1部、副本10部
- 2 企画提案書の作成方法
  - (1) 1社1提案とする。
  - (2) A 4 縦長横書き両面印刷とする。 ただし、図表等については、必要に応じてA 3 サイズで折り込みも可 とする(A 3 サイズは 2 ページと数える)。
  - (3) 表紙を設けること。表紙の標題は「経営コンサルティング業務 企画提案書」とすること。
  - (4) ページ数は、20ページ以内(表紙除く)とする。
  - (5) 文章を補完するための写真・イラストなどの使用は可とする。
  - (6) 簡潔かつ分かりやすい表現で記述すること。
  - (7) 「3 企画提案書の記載内容」の項目順に沿った記載とすること。
- 3 企画提案書の記載内容
  - (1) 業務の実施体制 事業実施に従事予定者の人数、それぞれの経歴、業務分担等を記載す ること。
  - (2) 業務の実施方法 仕様書「3業務の主な内容」について具体的な業務の実施方法を記載 すること。
  - (3) 本件と同種・類似業務の実績 病床数500床以上の自治体病院又はこれに類する病院で、経営改善 支援業務の契約実績を有する場合は、直近2年以内の契約について記 載すること。

## 4 その他

(1) 本県が指示した項目を除き、既に提出した企画提案書の修正等は一切認めない。