

総務医事課

1. スタッフ構成(2026年3月時点)

○課長	1名(正規職員:1名)
○主幹	3名(正規職員:3名)
○庶務係	16名(正規職員:4名、 会計年度任用職員:12名)
○職員係	19名(正規職員:8名、会計年度任用職員:11名)
○会計係	5名(正規職員:1名、再任用:1名、 会計年度任用職員:3名)
○医事グループ	9名(正規職員:3名、 会計年度任用職員:6名)
○調達係	4名(正規職員:2名、 会計年度任用職員:2名)
○経営企画グループ	13名(正規職員:11名、 会計年度任用職員:2名)
○医師事務作業補助者	68名(会計年度任用職員:68名)

2. 運営方針

<所掌事務>

- (1) 公印及び文書の管理に関すること。
- (2) 職員の人事、給与及び服務に関すること。
- (3) 職員の健康管理及び福利厚生に関すること。
- (4) 法令による申請、報告及び諸届に関すること。
- (5) 契約に関すること。
- (6) 予算及び決算に関すること。
- (7) 現金の出納その他会計事務に関すること。
- (8) 財産の管理及び処分に関すること。
- (9) 事務の連絡調整に関すること。
- (10) 患者の受付及び入退院事務に関すること。
- (11) 医療社会事業に関すること。
- (12) 社会保険に関すること。
- (13) 病歴管理及び医事統計に関すること。
- (14) 健康診査等の受託契約に関すること。
- (15) 料金、料金以外の使用料及び手数料の調定に関すること。
- (16) 診療費の請求に関すること。
- (17) 未収金の整理及び督促に関すること。
- (18) 院内案内に関すること。
- (19) 物品の出納、管理及び処分に関すること。
- (20) 病院の経営企画に関すること。
- (21) 広報、統計及び調査に関すること。
- (22) PFI業務の指導管理に関すること。

3. 2026年度目標

- (1) 医療の質の向上
 - ・ 職員が良質な医療を提供できる働きやすい職場環境の整備
 - ・ 患者満足度の更なる向上
 - ・ 高度化・多様化する医療環境に対応できるデジタル環境の

整備

- (2) 人材の質の向上
 - ・ 積極的な職務知識の習得、能力向上のための研修体制の充実
 - ・ 業務の標準化・平準化・効率化による超過勤務時間の削減
 - ・ 職員同士互いに尊重し、協力し合える働きがいのある職場づくり
- (3) 経営の質の向上
 - ・ 経営改革の推進による財務の健全化
 - ・ 愛媛ホスピタルパートナーズ株式会社との連携によるPFI事業の効率的・効果的な運営
 - ・ 病院経営状況の分析及び効果的な情報発信
 - ・ 経営参画を意識した、経費削減・業務改善の推進
 - ・ 前例踏襲ではなく、効率化・合理化を追求した業務の見直し
 - ・ 医療従事者の負担軽減を図れる医療DXの更なる推進