

## 愛媛県立中央病院整備運営事業 様式集に関する質問回答

平成19年10月5日から10月19日までに受付けた、「愛媛県立中央病院整備運営事業 様式集」に関する質問への回答を整理して記述してあります。

No	ページ	様式番号	その他	質 問	回 答
001			全般	これら提出書類は、不備等がありました場合、提出期限内であれば複数回提出しても宜しいでしょうか。	参加要件確認書類の提出に当たっては、提出しなおすことがないよう十分確認してください。ただし、やむを得ず提出しなおす必要がある場合に限り、提出のしなおしも認めることを考えています。
002	003	3	■応募者等	応募者等のメンバー表の■応募者等の表のうち、マネジメントサポート企業、工事業務を実施する者は、出資の有無欄に「有」とありますが、出資の有無は問わないはずではなかったでしょうか。	様式3の注釈に記載のとおりあくまで例示であり、マネジメント・サポート企業と工事業務を実施する者に出資を義務付けているものではありません。ご質問にあるとおり、マネジメント・サポート企業等の出資の有無は応募者の任意です。
003	003	3	あて先	あて先に「●●」とありますが、入札説明書第2-3 にあるとおり、「和氣 政次 様」と考えてよろしいでしょうか？様式5、様式6、様式17、様式19も同様です。	あて先は書類提出時の管理者氏名にしてください。
004	003	3		参加要件の確認期間にご提出する書類ですが、グループでの提案を予定している場合には、例えばマネジメント・サポート企業の場合は、様式8だけ作成すればよろしいのでしょうか。	マネジメント・サポート企業を設ける場合には様式8の提出が求められますが、必要な全ての書類を応募グループ単位で提出してください。
005	003	3		グループ名は代表企業名とするとのことですが、■応募者等の欄の代表企業の称号又は名称とグループ名が同一でなければならないのでしょうか。「代表企業名+グループ」というグループ名の場合、「代表企業の子会社群」という意味に受け取られ、広報上誤解を招く場合がございます。代表企業をはじめとする応募者の企業名の併記によるグループ名は認められませんでしょうか。	お申し出のとおりグループ名については自由とし※1は削除します。なお、修正した様式集(参加要件確認関連)についても公表しますので、ご確認ください。
006	003	3		「愛媛県公営企業管理者●●様」部分につきましては、書類提出時の管理者様の氏名を記載することでよろしいでしょうか。	(質問No.003参照)
007	003・004	3・4	役割の表示	9/28に公表された事業契約書案に対する回答書No026では、「個別業務のマネジメント業務協力企業は、…県の参加要件確認の対象となる企業であるため、参加要件確認書類提出時に特定しておく必要があり…病院経営支援業務協力企業も同様…」とされており、特定は様式3及び様式4で行うものと思われしますが、「個別業務のマネジメント業務協力企業」「病院経営支援業務協力企業」の特定は、どのように行えばよろしいでしょうか？(例えば欄を追加するか、「代表企業」や「設計企業」等の欄内に追記するか、など)	9月28日に公表した事業契約書(案)に関する質問回答No026の趣旨は、個別業務のマネジメント業務協力企業及び病院経営支援業務協力企業は、原則として入札参加要件確認企業となる代表企業又はマネジメント・サポート企業のみがなりえるものであるため、代表企業とマネジメント・サポート企業は参加要件確認書類提出時に特定しておく必要があることを述べたものです。したがって、個別業務のマネジメント業務協力企業及び病院経営支援業務協力企業を参加要件確認書類の提出時に特定する必要はありません。
008	004	4		本様式をはじめとした各様式では各企業の代表者印が必要となりますが、代表権を持つ支店長の印で書類を作成しようとする場合、社長から支店長への委任状は必要となるのでしょうか。また、必要となる場合の様式について、何かご指定がございましたら公表をお願いいたします。	代表権を持つ支店長の場合には社長から支店長への委任状は不要です。
009	005	4	※3	メンバーごとに、複数枚に分けて提出する場合、製本・契印は必要でしょうか？契印が必要である場合は、押印は代表企業のみでよろしいでしょうか？	製本、契印ともに応募者の任意とします。

No	ページ	様式 番号	その他	質 問	回 答
010	006	5		設計・施工協力企業(建設企業)の欄は、様式3■応募者等と言う所の3「工事業務を実施する者」の企業を記載するという認識で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりであり、「建設企業」の定義については様式4をご覧ください。 なお、様式5における委任者として示しているマネジメント・サポート企業と設計・施工協力企業(建設企業)は例示ですので、設計企業、工事監理企業に該当があれば追記してください。 また、様式5については、提出する法人を「代表企業を除く応募者を構成する法人」から「代表企業を除く応募者等を構成する法人」に修正することとし、修正した様式集(参加要件確認関連)についても公表しますので、ご確認ください。
011	007	6		法人登記簿謄本につきまして、「一般競争入札参加要件確認基準日以降に交付されたもの」とありますが、入札説明書に記載された一般競争入札参加要件確認基準日は平成19年11月26日とあり、一方で参加要件確認書類の最終提出日は同じく11月26日です。11月26日に登記簿を入手して同日中に必要書類を貴県へ提出することは時間的に厳しいと考えます。例えば「交付日が一般競争入札参加要件確認基準日より3ヶ月前までのもの」などのように訂正していただけないでしょうか。	10月5日の説明会でご説明したとおり、交付日を「入札公告日以降に交付されたもの」と修正します。 なお、修正した様式集(参加要件確認関連)についても公表しますので、ご確認ください。
012	007	6	添付書類(1)(2)	「定款(パンフレット等の使用も可能とする)」とありますが、定款が会社パンフレットに記載されている例は少ないと思慮致します。括弧書きの記載は(1)会社概要に係る誤植かと思われませんが、いかがでしょうか。また、会社概要をパンフレット等で代用することは可能でしょうか。	ご質問のとおり修正します。 なお、修正した様式集(参加要件確認関連)についても公表しますので、ご確認ください。
013	007	6	(2)	(パンフレット等の使用も可能とする)とありますが、これは(1)の注記ではないでしょうか？	(質問No.012参照)
014	007	6	(2)	定款は写しでよく、原本証明は不要、と考えてよろしいでしょうか？	定款の原本証明は必要ありません。
015	007	6	(3)	(一般競争入札参加要件確認基準日以降に交付…)とありますが、入札公告日以降に交付…ではないでしょうか？	(質問No.011参照)
016	007	6	添付書類(4)(5)	企業単体と連結決算の財務諸表が同一冊子の中で公表されている場合、(4)と(5)に記載の書類は個別に分けて提出するのではなく、同一添付書類として提出して構いませんか。	同一添付書類として提出して構いません。
017	007	6	(5)	連結決算を行っていない場合は提出不要と考えてよろしいでしょうか？	連結決算を行っていない場合は不要です。
018	008	7		表中の(2)競争入札参加資格欄に記載の整理番号とは、製造の請負等に係る競争入札参加資格審査結果通知の際に付与される番号のことでしょうか。	※3に記載している競争入札参加資格審査結果通知書の記2の整理番号を記載してください。
019	009	7		参加要件確認書につきましては、必要事項の記載を満たしておれば、余白や行間設定の変更、枠線の取り外しは可能と考えてよろしいでしょうか、	必要事項の記載を満たす限りにおいて、ご質問のような様式の変更は可能ですが、必要最小限としてください。
020	008	7	(3)	同種・類似の実績、とありますが、必ずしも病院の実績ではなくてもよろしいでしょうか？	病院での実績が望ましいと思われませんが、無ければ他にによるものでも構いません。
021	009	8	※3	「マネジメントサポート企業が当該業務以外の業務を行うことは認めない」とありますが、「当該業務」とは、統括マネジメント業務を指すと考えてよろしいでしょうか？	当該業務とは、マネジメント・サポート業務を指します。

No	ページ	様式 番号	その他	質 問	回 答
022	009	8		表中の(2)競争入札参加資格欄に記載の受付番号とは、様式9(P.10)下段※2に記載の「平成19年・20年度入札参加資格審査申請書を提出した際に交付を受けた受付票」で確認できる番号でしょうか。 【質問の趣旨】様式7の代表企業の参加要件確認書における競争入札参加資格では、①整理番号、②営業種別(営業種目)を求められていることとの整合性と、質問にも記載の通り様式9下段の※2部分が本様式には記載がなかったため質問いたしました。	マネジメント・サポート企業の提供する業務は「役務の提供」に該当し競争入札参加資格については代表企業と同様になるため、次のとおり修正します。 (変更前) (変更後) 受付番号 → 整理番号 受付年月日 → 営業種別(営業種目) なお、修正した様式集(参加要件確認関連)についても公表しますので、ご確認ください。
023	010	9	※6	「業務実績が確認できる書類」とは、契約書・函面等になると思われますが、事業者で適宜判断してよろしいでしょうか？必ず必要なものがありましたらご教示ください。	県が書面で実績を確認できる資料を事業者の判断と責任で選択し提出してください。
024	011	10		工事業務を1社で実施する場合、様式10～12(参加要件確認書④-1、④-2、④-3)の添付書類は必要書類ごとに各1部でよろしいでしょうか。それとも各様式ごとに必要書類のコピーが必要でしょうか。	建築一式工事、電気工事及び管工事を1社で実施する場合に、共通する必要書類は1部で構いません。
025	011	10	※7	「施工実績が確認できる書類」とは、契約書・当該病院の概要書等になると思われますが、事業者で適宜判断してよろしいでしょうか？必ず必要なものがありましたらご教示ください。	(質問No.023参照)
026	015	14		①様式17以外は、㊟マークがありませんが、捺印の必要はないのでしょうか。②捺印する際の印鑑種類は、どのようにお考えでしょうか。(参加代表者所属企業の社印、職印、個人印等)	様式17以外の捺印は不要です。 後段については個人印を押印願います。
027	015	14		参加代表者とは、企業代表者ではなく、当日参加するメンバーの代表という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
028	016	15		参加代表者とは、企業代表者ではなく、当日参加するメンバーの代表という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
029	016	15		①様式17以外は、㊟マークがありませんが、捺印の必要はないのでしょうか。②捺印する際の印鑑種類は、どのようにお考えでしょうか。(参加代表者所属企業の社印、職印、個人印等)	(質問No.026参照)
030	017	16		参加代表者とは、企業代表者ではなく、当日参加するメンバーの代表という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
031	017	16		①様式17以外は、㊟マークがありませんが、捺印の必要はないのでしょうか。②捺印する際の印鑑種類は、どのようにお考えでしょうか。(参加代表者所属企業の社印、職印、個人印等)	(質問No.026参照)
032	018	17		参加代表者とは、企業代表者ではなく、当日参加するメンバーの代表という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
033	019	18		参加代表者とは、企業代表者ではなく、当日参加するメンバーの代表という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
034	019	18		①様式17以外は、㊟マークがありませんが、捺印の必要はないのでしょうか。②捺印する際の印鑑種類は、どのようにお考えでしょうか。(参加代表者所属企業の社印、職印、個人印等)	(質問No.026参照)
035	020	19		本様式の誓約書は、「希望する法人ごとに作成し、代表企業がとりまとめて提出すること」とありますが、応募者グループを確認できる記載欄がありません。不要という点でよろしいでしょうか。	応募者等以外の法人については、当該誓約書末の【本事業における位置づけ】欄中に応募グループ名を記載し、代表企業がとりまとめて提出してください。 なお、修正した様式集(参加要件確認関連)についても公表しますので、ご確認ください。