

愛媛県立新居浜病院院内保育所運営業務業者選定公募型プロポーザル方式企画提案書
作成要領

1. 企画提案書

別紙1「企画提案書」を下記2に示す関係書類を添付して提出すること。

2. 企画提案書に添付する書類

次に示す内容が記載された書類を提出すること。

書類番号	書類内容（記載する事柄・添付する既存資料等）
1-①	事業者概要（保育所の運営実績を記載すること）、直近の財務諸表
1-②	運営経費見積書 ア) 見積書（別紙2） 見積条件は、資料2のとおりとする。 なお、見積書に記載する金額は消費税及び地方消費税に係る課税事業者か免税事業者かを問わず、1か月の運営経費見積額及び夜間保育・土曜保育各1回の業務委託費に係る110分の100に相当する額（いわゆる税抜額）を記載すること。 イ) 見積算出根拠 職員（保育士）の人件費等、運営に必要な経費を明確に区分し、それぞれ見積算定根拠を示すこと。
1-③	ア) 職員の配置・構成に対する考え方 イ) 職員の資質向上に対する考え方又は取り組み事例 ウ) 個人情報保護への対応について エ) 業務運営スケジュール
2-①	ア) 保育理念、運営方針 イ) 年間保育計画、デイリープログラム、
2-②	ア) 保育内容 イ) 子どもの健康・衛生管理に対する考え方又は取り組み事例 ウ) 食育に関する考え方、食事（給食・おやつ）内容のイメージ エ) 子どもの安全管理に対する考え方又は取り組み事例 オ) 保護者等からの要望や苦情への対応について
3-①	夜間保育・土曜保育への対応について
4-①	その他、セールスポイント

（注）記載要領

- 書類番号順に「書類内容（記載する事柄）」を記載してください。
- 様式は自由とし、内容が記載されていれば既存資料を提出しても良い。
- 既存書類の提出で「記載する事柄」の記載を省略する場合は、以下の例のように記入してください。

（例）

1-① 事業者概要

別添の「〇〇法人の概要」の「〇〇ページ」に記載したとおりです。

運営経費見積条件

1. 院内保育所運營業務委託費月額について
 見積書は次により運営するものとした場合の費用を記載すること。
 また、算出根拠については、
- ① 職員の人件費
 - ② 職員の健康管理、教育訓練に係る費用
 - ③ 保育所運営に必要な通信費
 - ④ 消耗品費、保育材料費
 - ⑤ その他
- 等を記載すること。

(1) 保育児童数：いずれも1日の保育児童数で最大数とする。

区分		1歳児	2歳児	計
基本保育 (最大)	平日	6	9	15
延長保育 ※1	平日	2	3	5

※1 18時00分から20時00分の人数とする

※保育従事者数は及び資格要件は認可外保育施設指導監督基準に基づくものとする。

2. 夜間保育及び土曜保育各1回の業務委託費
 見積書は次により運営するものとした場合の費用を記載すること。
 また、算出根拠については、1に準ずる。

- (1) 土曜保育 (2回/月程度)
 7:30~18:00 (18:00~20:00 延長保育) 保育士2名
- (2) 夜間保育 (1回/週を月に2回程度)
 18:00~翌9:00 保育士2名